

Професійний стандарт

ОПЕРАТОР З ОБРОБКИ ІНФОРМАЦІЇ ТА ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Затверджено

Розробником Громадською організацією
«Асоціація спеціалістів кібербезпеки».

(найменування, номер і дата документа)

Професійний стандарт розроблено та
затверджено згідно з вимогами статті 4² Кодексу
законів про працю України на підставі:

- висновку **Національного агентства кваліфікацій від №** про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення» вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. № 373
- висновку Спільного представницького органу репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні **від №** щодо погодження проєкту професійного стандарту

Професійний стандарт

«Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»

I. Назва професійного стандарту

Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення

II. Загальні відомості про професійний стандарт

1. Основна мета діяльності за професією

Оброблення інформації та робота з програмним забезпеченням

2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їхній код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності»

Секція	Назва секції	№ розділу	Назва розділу	№ групи (класу)	Назва групи (класу)
Секція J	Інформація та телекомунікації	Розділ 62	Комп'ютерне програмування, консультування та пов'язана з ними діяльність	Група 62.0	Комп'ютерне програмування, консультування та пов'язана з ними діяльність
				Клас 62.01	Комп'ютерне програмування
				Клас 62.02	Консультування з питань інформатизації
				Клас 62.03	Діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням
				Клас 62.09	Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем
		Розділ 63	Надання інформаційних послуг	Група 63.1	Оброблення даних, розміщення інформації на вебвузлах і пов'язана з ними діяльність; вебпортали
				Клас 63.11	Оброблення даних, розміщення інформації на вебвузлах і пов'язана з ними діяльність
				Клас 63.12	Вебпортали

				Група 63.9	Надання інших інформаційних послуг
				Клас 63.99	Надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у

3. Назва (назви) професії (професій) та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»

«Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення» 4113.

4. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій

Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії – 4 рівень НРК;

Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення I категорії – 4 рівень НРК.

5. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи

- диплом кваліфікованого робітника з додатком до нього за професією «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»;
- свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації з додатком до нього за професією «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»;
- сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної або часткової професійної кваліфікації;
- сертифікат про визнання професійної або часткової професійної кваліфікації (щодо професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах);
- інші документи, що підтверджують професійну та/або часткову професійну кваліфікацію.

III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток

1. Здобуття професійної кваліфікації

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Кваліфікаційні центри	Суб'єкти освітньої діяльності
Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії	повна загальна середня освіта, без вимог до стажу роботи	первинна професійна підготовка — повна або базова загальна середня освіта, з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, без вимог до стажу роботи; професійне (професійно-технічне) навчання — повна загальна середня освіта, без вимог до стажу роботи; перепідготовка з інших професій/спеціальностей — без вимог до стажу роботи
Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення I категорії	повна загальна середня освіта, без вимог до стажу роботи	первинна професійна підготовка — повна або базова загальна середня освіта з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти та трудових функцій за професійною кваліфікацією «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії», без вимог до стажу роботи; перепідготовка з інших професій/спеціальностей — без вимог до стажу роботи

2. Професійний розвиток

1) з присвоєнням наступної професійної кваліфікації

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Кваліфікаційні центри	Суб'єкти освітньої діяльності
Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення I категорії	підвищення кваліфікації — повна загальна середня освіта, стаж роботи за кваліфікацією «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії» не менше 1 року	

2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації

а) Підвищення кваліфікації згідно з вимогами законодавства не рідше ніж одного разу на п'ять років з метою:

- підтримання наявної професійної кваліфікації в межах професії;
- набуття компетентностей для виконання робіт з новими обладнанням, програмним забезпеченням, засобами інформаційних систем, в межах оновлених технологічних процесів, з дотриманням правил, нормативно-правових актів і вимог безпечної експлуатації обладнання та умов організації праці.

Підвищення кваліфікації відбувається шляхом проходження курсів цільового призначення, тренінгів, стажування на іншому підприємстві тощо, зокрема може бути організоване за програмою, затвердженою керівником суб'єкта господарювання.

IV. Абревіатури, скорочення, пояснення

ПК	Персональний комп'ютер
ОС	Операційна система
ІС	Інформаційна система
КМ	Комп'ютерна мережа
БД	База даних
СУБД	Система управління базою даних
ЗКІС	Засоби комп'ютерних інформаційних систем
Периферійні пристрої	Принтер, багатофункціональний пристрій, сканер, 3D принтер, 3D сканер, вебкамера, інші пристрої введення та виведення інформації
ШІ	Штучний інтелект

V. Опис трудових функцій

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/ навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
А. Проведення підготовчих робіт	A1. Здатність приймати/здавати зміну	A1.1. Встановлений порядок приймання/здавання зміни A1.2. Види інструктажів, інструкцію з охорони праці, пожежної та електробезпеки A1.3. Робочу інструкцію оператора з обробки інформації та програмного забезпечення A1.4. Вимоги технічної і технологічної документації	A1.1. Вести встановлену робочу документацію A1.2. Отримувати планово-змінні завдання від відповідальної особи	A1.1. Надавати зворотній зв'язок відповідальній особі про приймання здавання зміни A1.2. Використовувати засоби зв'язку A1.3. Застосовувати професійну термінологію	A1.1. Під час передавання зміни повідомляти особу, що приймає зміну, про виявлені відхилення у роботі комп'ютерного обладнання та інформаційно-комунікаційних пристроїв A1.2. Забезпечувати відповідність записів, що ведуться на робочому місці вимогам щодо ведення документації
	A2. Здатність організувати робоче місце	A2.1. Порядок організації робочого місця оператора з обробки інформації та програмного забезпечення, принципи та вимоги ергономіки, енергоефективності, безпечних умов праці A2.2. Будову та принципи	A2.1. Організувати робоче місце з дотриманням вимог ергономіки та енергоефективності, безпечних умов праці A2.2. Контролювати роботу комп'ютерного обладнання та інформаційно-	A2.1. Своєчасно інформувати відповідальну особу про виявлені невідповідності/несправності перед початком та під час роботи A2.2. Здійснювати замовлення витратних	A2.1. Самостійно організувати робоче місце згідно вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки. Підтримувати належний санітарний стан

	<p>функціонування комп'ютерного обладнання та інформаційно-комунікаційних пристроїв, що використовуються в роботі</p> <p>A2.3. Види та порядок проведення технічних оглядів комп'ютерного обладнання та інформаційно-комунікаційних пристроїв</p> <p>A2.4. Види та норми використання витратних матеріалів</p>	<p>комунікаційних пристроїв</p> <p>A2.3. Здійснювати технічні огляди та обслуговування комп'ютерного обладнання та інформаційно-комунікаційних пристроїв</p> <p>A2.4. Забезпечувати передачу комп'ютерного обладнання та інформаційно-комунікаційних пристроїв для подальшого обслуговування та ремонту</p> <p>A2.5. Забезпечувати наявність витратних матеріалів, комплектуючих, інструментів</p>	<p>матеріалів, комплектування, інструментів у відповідальних осіб/організацій</p>	<p>робочого місця під час роботи та передачі зміни.</p> <p>A2.2 Самостійно контролювати роботу комп'ютерного обладнання та інформаційно-комунікаційних пристроїв</p> <p>A2.3. Самостійно організувати замовлення витратних матеріалів, комплектування, інструментів</p> <p>A2.4. Самостійно виконувати технічні огляди, обслуговування комп'ютерного обладнання та інформаційно-комунікаційних пристроїв</p>
<p>A 3. Здатність застосовувати цифрові технології та інструменти для професійної комунікації та</p>	<p>A3.1.Засоби цифрового зв'язку</p> <p>A3.2. Порядок роботи із засобами цифрового зв'язку</p> <p>A3.3. Мережевий етикет</p> <p>A3.4. Основи авторського</p>	<p>A3.1. Застосовувати засоби цифрового зв'язку</p> <p>A3.2.Поширювати дані та обмінюватись даними</p>	<p>A.3.1. Інформувати відповідальну особу щодо планових комунікацій, про можливі порушення в роботі засобів цифрового зв'язку</p>	<p>A3.1. Самостійно або з відповідними рекомендаціями (там, де це потрібно) застосовувати засоби цифрового</p>

співпраці	права				зв'язку
<p>A4. Здатність дотримуватись вимог, норм та правил, що регламентують діяльність оператора з обробки інформації та програмного забезпечення безпосередньо на робочому місці</p>	<p>A4.1. Принципи і методи раціонального міжособистісного спілкування A4.2. Організаційно-розпорядчі та нормативно-правові документи, що регламентують діяльність безпосередньо на робочому місці A4.3. Особливості застосування правил внутрішнього трудового розпорядку, технологічних інструкцій у виробничій діяльності</p>	<p>A4.1. Виконувати роботи згідно з посадовими обов'язками A4.2. Керуватися організаційно-розпорядчими та нормативно-правовими документами A4.3. Користуватися стандартами підприємства, правилами внутрішнього трудового розпорядку, технологічною та посадовою інструкцією</p>	<p>A4.1. Комунікувати з іншими працівниками підприємства (організації, установи), або замовниками послуг щодо виконання професійних завдань</p>	<p>A4.1. Виконувати професійні завдання самостійно, у складі команди або під керівництвом відповідальної особи A4.2. Дотримуватись посадових обов'язків, правил внутрішнього трудового розпорядку, технологічних інструкцій</p>	
<p>Предмети та засоби праці: Журнал приймання-здавання зміни, технічна і технологічна документація, книга нарядів, комп'ютерне обладнання та інформаційно-комунікаційні пристрої, засоби та інструменти для первинної діагностики та обслуговування комп'ютерного обладнання та інформаційно-комунікаційних пристроїв, витратні матеріали та комплектування, до комп'ютерного обладнання та інформаційно-комунікаційних пристроїв, засоби пожежогасіння</p>					
<p>Б. Оброблення інформації</p>	<p>B1. Здатність виконувати оброблення текстової інформації</p>	<p>B1.1. Види програмного забезпечення для оброблення текстової інформації B1.2. Інтерфейс програмного забезпечення та його налаштування для оброблення текстової</p>	<p>B1.1. Налаштовувати інтерфейс програмного забезпечення для оброблення текстової інформації B1.2. Створювати текстові документи різного рівня складності, зберігати,</p>	<p>B.1.1. Передавати оброблену текстову інформацію відповідальним особам B.1.2. Інформувати відповідальних осіб про можливі порушення в роботі</p>	<p>B1.1. Самостійно застосовувати формати для створення текстового цифрового контенту B1.2. Самостійно створювати текстовий цифровий</p>

		<p>інформації</p> <p>Б1.3. Технологічні операції введення, редагування та форматування тексту</p> <p>Б1.4. Порядок роботи з розділами, сторінками документу</p> <p>Б1.5. Порядок створення таблиць, графічних об'єктів та математичних формул у професійній сфері</p> <p>Б1.6. Параметри попереднього перегляду та друку</p> <p>Б1.7. Принцип роботи електронних перекладачів</p> <p>Б1.8. Порядок створення pdf-документів та роботи з ними</p> <p>Б1.9. Процеси сканування та розпізнавання текстової інформації</p>	<p>встановлювати параметри сторінки, налаштовувати параметри документів</p> <p>Б1.3. Вводити, редагувати та формувати текст, таблиці</p> <p>Б1.4. Виконувати дії з малюнками, діаграмами та формулами.</p> <p>Б1.5. Створювати, редагувати, оформлювати багатосторінкові (складні) документи.</p> <p>Б1.6. Друкувати та передавати текстові документи через автоматизовані системи та хмарні сервіси</p> <p>Б1.7. Здійснювати переклад та перевірку текстової інформації.</p> <p>Б1.8. Створювати pdf-документи.</p> <p>Б1.9. Встановлювати захист інформації від копіювання</p> <p>Б1.10. Виконувати сканування, розпізнавання та</p>	<p>програмного забезпечення та комп'ютерного обладнання</p>	<p>контент відповідно до професійних завдань</p>
--	--	--	--	---	--

			збереження текстової інформації		
Б2. Здатність виконувати оброблення числової інформації	Б.2.1. Інтерфейс табличного процесора та його налаштування Б.2.2. Технологію створення, друку, передачі числової інформації Б.2.3. Правила роботи з функціями, зі списками в електронних таблицях Б.2.4. Порядок оброблення, аналізу та візуалізації даних (графічне представлення даних за допомогою діаграм) в середовищі табличного процесора	Б.2.1. Налаштовувати інтерфейс табличного процесора Б.2.2. Створювати табличні документи, заповнювати їх даними, здійснювати редагування, форматування та розрахунки за допомогою функцій Б.2.3. Обробляти, аналізувати, візуалізувати дані, будувати діаграми та графіки різних типів засобами табличного процесора Б.2.4. Роздруковувати та передавати табличні документи через автоматизовані системи та хмарні сервіси	Б2.1. Передавати оброблену числову інформацію відповідальним особам Б2.2. Інформувати відповідальних осіб про можливі порушення в роботі програмного забезпечення та комп'ютерного обладнання Б2.3. Взаємодіяти з профільними фахівцями щодо аналізу та візуалізації даних	Б2.1. Самостійно оброблювати числову інформацію Б2.2. Працювати під керівництвом фахівця із аналізу та візуалізації даних	
Б3. Здатність виконувати оброблення графічної інформації, комп'ютерне моделювання та верстку	Б3.1. Поняття та види комп'ютерної графіки Б3.2. Графічні редактори та формати зображень Б3.3. Інтерфейс та інструменти графічних редакторів Б3.4. Технологію	Б3.1. Налаштовувати інтерфейс графічних редакторів Б3.2. Зберігати графічні зображення у різних форматах Б3.3. Створювати та обробляти растрові	Б3.1. Передавати оброблену графічну інформацію відповідальним особам Б3.2. Інформувати відповідальних осіб про можливі	Б3.1. Самостійно оброблювати графічну інформацію Б3.2. Самостійно здійснювати комп'ютерну верстку	

		<p>створення та оброблення растрових зображень Б3.5. Технологію створення та оброблення векторних зображень Б3.6. Технологію створення та оброблення тривимірних графічних об'єктів Б3.7. Технологію друкування та передавання графічних файлів Б3.8. Основи графічного дизайну Б3.9. Програмне забезпечення та правила комп'ютерної верстки поліграфічної продукції Б3.10. Основи креслення та нарисної геометрії у програмному забезпеченні</p>	<p>зображення Б3.4. Створювати та обробляти векторні зображення Б3.5. Створювати та обробляти тривимірні зображення Б3.6. Друкувати та передавати графічні файли Б3.7. Виконувати верстку зразків поліграфічної продукції</p>	<p>порушення в роботі програмного забезпечення та комп'ютерного обладнання Б3.3. Отримувати інформацію від фахівців в галузі графічного дизайну, поліграфії та тривимірного моделювання для виконання професійних завдань</p>	<p>поліграфічної продукції Б3.3. Працювати під керівництвом фахівця із графічного дизайну та/або моделювання вищої кваліфікації</p>
<p>Б4. Здатність виконувати оброблення мультимедійних даних</p>	<p>Б4.1 Програмне забезпечення та обладнання для створення мультимедійних даних Б4.2. Формати аудіо- та відеофайлів Б4.3. Інтерфейс та налаштування програми для обробки аудіо- та відеоданих</p>	<p>Б4.1. Готувати сцени (зони) для запису Б4.2. Налаштовувати інтерфейс програми для обробки аудіо- та відеоданих, створення анімацій Б4.3. Записувати аудіо- та відеоінформацію Б4.4. Обробляти та монтувати аудіо- та</p>	<p>Б4.1. Передавати мультимедійні дані відповідальним особам Б4.2. Інформувати відповідальних осіб про можливі порушення в роботі програмного забезпечення та комп'ютерного</p>	<p>Б4.1. Самостійно оброблювати та створювати мультимедійні дані Б4.2. Працювати під керівництвом фахівця вищої кваліфікації зі створення та обробки мультимедійних</p>	

	<p>Б4.4. Технологію запису, обробки, конвертації аудіо та відео</p> <p>Б4.5. Способи та принципи запису студійного відео та звуку, нелінійного монтажу</p> <p>Б4.6. Способи та принципи створення анімацій</p> <p>Б4.7. Вибір налаштувань для експорту мультимедійних даних</p>	<p>відеодані</p> <p>Б4.5. Створювати анімації</p> <p>Б4.6. Зберігати файли в різних відеоформатах</p>	<p>обладнання</p> <p>Б4.3. Взаємодіяти з профільними фахівцями щодо виконання професійних завдань</p>	<p>даних</p>
<p>Б.5 Здатність працювати з системами та засобами ШІ</p>	<p>Б5.1. Поняття про ШІ та основні сфери його використання</p> <p>Б5.2. Прості алгоритми машинного навчання та принципи їх роботи на базовому рівні</p> <p>Б5.3. Популярні інструменти та програми ШІ (наприклад, Google Lens, ChatGPT, DALL-E)</p> <p>Б5.4. Етичні принципи використання ШІ (конфіденційність даних, ризики автоматизації тощо)</p> <p>Б5.5. Основи роботи з даними (таблиці, текстова, графічна інформація, тощо)</p>	<p>Б5.1. Використовувати базові програми з елементами ШІ для навчальних та побутових завдань</p> <p>Б5.2. Визначати завдання, що можна вирішити за допомогою ШІ. Формулювати прості завдання для систем ШІ та перевіряти їх виконання.</p> <p>Б5.3. Застосовувати прості інструменти для обробки даних (наприклад, Google Таблиці з елементами автоматизації). Використовувати ШІ для генерації текстів,</p>	<p>Б5.1. Комунікувати з відповідальною особою щодо мети виконання завдання та можливостей використання ШІ.</p> <p>Б5.2. Передавати оброблену інформацію відповідальним особам</p>	<p>Б5.1. Самостійно працювати з системами та засобами ШІ.</p> <p>Б5.2. Відповідати за коректний аналіз результатів роботи ШІ, дотримання етичних принципів використання ШІ</p>

			зображень чи прогнозів у прикладних завданнях. Б5.4. Інтерпретувати результати роботи ШІ (розуміння виводу моделі, прогнозів, рекомендацій) та критично оцінювати їх Б5.5. Аналізувати приклади використання ШІ у реальному житті (автономні авто, розумні будинки)		
<p>Предмети та засоби праці: Комп'ютерне обладнання, відповідне програмне забезпечення, устаткування (інструмент) для післядрукарської обробки (брошурувальник, різак, ламінатор тощо), витратні матеріали для друку та післядрукарської обробки (папір/ картон/ плівка/ пружини/ конверти для ламінування тощо), відеокамера, фотокамера, навушники, мікрофон, система освітлення, сцена для знімання</p>					
В. Робота з програмним забезпеченням	В1. Здатність встановлювати та налаштувати системне програмне забезпечення ПК	В1.1. Класифікацію системного програмного забезпечення В1.2. Класифікацію операційних систем В1.3. Інтерфейси та файлові системи операційних систем В1.4. Порядок підготовки накопичувачів інформації засобами ОС В1.5. Порядок встановлення,	В1.1. Встановлювати та налаштувати системне програмне забезпечення В1.2. Розбивати дисковий простір на розділи та логічні диски В1.3. Інсталювати та оновлювати операційні системи В1.4. Здійснювати налаштування інтерфейсу в операційних системах	В1.1. Спілкуватись у професійному середовищі В1.2. Своєчасно інформувати відповідальних осіб про пошкодження в роботі системного програмного забезпечення В1.3. Спілкуватись із замовниками щодо встановлення програмного забезпечення згідно з	В1.1. Самостійно відповідно до інструкції встановлювати та налаштувати системне програмне забезпечення В1.2. Самостійно/у складі команди виявляти та повідомляти відповідальних осіб про пошкодження/ несправності у роботі системного

	<p>налаштування та обслуговування операційних систем</p> <p>V1.6. Порядок встановлення, налаштування та оновлення драйверів</p> <p>V1.7. Порядок роботи з об'єктами в ОС</p> <p>V1.8. Порядок використання командних файлів</p> <p>V1.9. Правила роботи з реєстром операційної системи</p> <p>V1.10. Правила створення та управління обліковими записами користувачів.</p> <p>V1.11. Порядок використання програм для запису на різних носіях інформації</p> <p>V1.12. Особливості роботи з файловими менеджерами та утилітами</p>	<p>V1.5. Виконувати пошук, інсталяцію та оновлення драйверів периферійних пристроїв</p> <p>V1.6. Здійснювати роботу з об'єктами в операційних системах</p> <p>V1.7. Використовувати командні файли та працювати з реєстром операційних систем</p> <p>V1.8. Створювати та управляти обліковими записами користувачів</p> <p>V1.9. Працювати з програмами для запису на різні носії інформації</p> <p>V1.10. Працювати з файловими менеджерами та утилітами</p>	технічним завданням	<p>програмного забезпечення</p> <p>V1.3. Самостійно/у складі команди виконувати оновлення системного програмного забезпечення та драйверів</p> <p>V1.4. Відповідати за коректну роботу операційної системи</p>
<p>V2. Здатність налаштувати та оновлювати BIOS, UEFI</p>	<p>V2.1. Порядок початкового налаштування системи BIOS, UEFI</p> <p>V2.2. Порядок створення резервної копії BIOS, UEFI</p> <p>V2.3. Порядок пошуку</p>	<p>V2.1. Налаштовувати та оновлювати BIOS, UEFI</p> <p>V2.2. Створювати резервну копію BIOS, UEFI</p> <p>V2.3. Здійснювати пошук нових версій та</p>	<p>V2.1. Спілкуватись у професійному середовищі</p> <p>V2.2. Своєчасно інформувати відповідальну особу про помилки в роботі BIOS, UEFI</p>	<p>V2.1. Самостійно, застосовуючи інструкції, встановлювати та налаштувати BIOS, UEFI</p> <p>V2.2. Самостійно/у складі команди</p>

	нових версій та їх прошивки	їх прошивки		виявляти та повідомляти відповідальну особу про помилки в роботі BIOS, UEFI В2.3. Відповідати за коректну роботу базової системи BIOS, UEFI
В3. Здатність встановлювати та налаштовувати прикладне програмне забезпечення ПК	В3.1. Порядок встановлення прикладних програм загального призначення В3.2. Порядок встановлення прикладних програм спеціального призначення В3.3. Алгоритм вибору програмного забезпечення згідно з технічним завданням	В3.1. Встановлювати та налаштовувати прикладне програмне забезпечення В3.2. Встановлювати та налаштовувати прикладні програми загального призначення: офісні програми, програми для сканування та розпізнавання тексту, графічні редактори, верстки, перекладу та перевірки тексту, редактори коду, браузерів, програми для запису на різні носії інформації тощо В3.3. Встановлювати та налаштовувати прикладні програми спеціального призначення: бази даних, експертні	В3.1. Спілкуватись у професійному середовищі В3.2. Своєчасно інформувати відповідальну особу про несправну роботу прикладного програмного забезпечення В3.3. Спілкуватись з замовниками щодо встановлення прикладного програмного забезпечення згідно з технічним завданням	В3.1. Самостійно, застосовуючи інструкції, встановлювати та налаштовувати прикладне програмне забезпечення В3.2. Самостійно/у складі команди виявляти та повідомляти керівництво (відповідальних осіб) про несправну роботу прикладного програмного забезпечення В3.3. Відповідати за коректну роботу прикладного програмного забезпечення

		системи, системи автоматизованого проектування тощо В3.4. Встановлювати англійськомовні версії прикладного програмного забезпечення В3.5. Здійснювати вибір прикладного програмного забезпечення згідно з технічним завданням		
В4. Здатність підтримувати в робочому стані встановлене системне та прикладне програмне забезпечення ПК	В4.1. Призначення сервісного програмного забезпечення для вирішення завдань підвищення продуктивності роботи ПК В4.2. Порядок інсталяції та налаштування сервісного програмного забезпечення В4.3. Типові помилки в роботі компонентів ПК та їх усунення В4.4. Процес тестування вузлів обладнання або окремих елементів ПК та периферійних пристроїв В4.5. Порядок створення резервних копій операційної системи	В4.1. Обслуговувати інстальоване системне програмне забезпечення В4.2. Встановлювати сервісні програми В4.3. Здійснювати тестування вузлів обладнання або окремих елементів ПК та периферійних пристроїв В4.4. Створювати, відновлювати файли з резервних копій операційних систем В4.5. Здійснювати відновлення видалених та пошкоджених розділів та файлів В4.6. Використовувати програми емулятори	В4.1. Спілкуватись у професійному середовищі В4.2. Своєчасно інформувати відповідальну особу, замовника про пошкодження компонентів ПК та периферійних пристроїв В4.3. Виявляти та повідомляти відповідальну особу, замовника про несправності у роботі компонентів ПК	В4.1. Самостійно, застосовуючи інструкції/під керівництвом відповідальної особи встановлювати та налаштовувати сервісне програмне забезпечення В4.2. Відповідати за коректну роботу системного та прикладного програмного забезпечення

	<p>В4.6. Програми емулятори</p> <p>В4.7. Порядок відновлення видалених та пошкоджених розділів та файлів</p> <p>В4.8. Порядок створення завантажувального носія з дистрибутивом операційної системи</p> <p>В4.9. Особливості роботи з образами дисків</p>	<p>В4.7. Створювати завантажувальні носії з дистрибутивом операційної системи</p> <p>В4.8. Використовувати завантажувальний накопичувач для відновлення завантажувальних файлів операційної системи</p> <p>В4.9. Працювати з образами дисків</p>		
<p>В5. Здатність проводити модернізацію компонентів програмного забезпечення, налаштовувати та забезпечувати роботу окремих компонентів і конфігурацій операційних систем</p>	<p>В5.1. Можливості модернізації програмного забезпечення інформаційної системи</p> <p>В5.2. Принципи роботи сервісного програмного забезпечення для виявлення конфліктів у роботі пристроїв</p> <p>В5.3. Спеціальне програмне забезпечення для коректної роботи периферійних пристроїв</p> <p>В5.4. Правила сумісності програмного забезпечення, що використовується в інформаційних системах</p> <p>В5.5. Принципи захисту програмного</p>	<p>В5.1. Контролювати коректну роботу програмного забезпечення та проводити його модернізацію</p> <p>В5.2. Оновлювати драйвери периферійних пристроїв та інше спеціальне програмне забезпечення</p> <p>В5.3. Використовувати спеціальне програмне забезпечення для виявлення можливих конфліктів у роботі апаратного забезпечення комплексів обладнання інформаційних систем і</p>	<p>В5.1. Спілкуватись у професійному середовищі</p> <p>В5.2. Інформувати відповідальну особу, замовника про можливі конфлікти у роботі апаратного забезпечення, комплексів обладнання інформаційних систем і периферійних пристроїв та алгоритм модернізації компонентів програмного забезпечення і операційної системи</p> <p>В5.3. Повідомляти</p>	<p>В5.1. Самостійно/у складі команди проводити модернізацію компонентів програмного забезпечення, налаштовувати та забезпечувати роботу окремих компонентів і конфігурацій операційних систем</p> <p>В5.2. Відповідати за коректну роботу програмного забезпечення, окремих компонентів і конфігурацій</p>

	забезпечення	периферійних пристроїв В5.4. Забезпечувати захист програмного забезпечення інформаційної системи засобами операційної системи та антивірусних програм	відповідальну особу, замовника про можливості модернізації компонентів програмного забезпечення для коректної роботи комплексів обладнання інформаційних систем і периферійних пристроїв	операційних систем
В6. Здатність встановлювати та налаштовувати програми-архіватори	В6.1. Методи стиснення даних В6.2. Порядок створення архівів файлів, розархівування, редагування та відновлення файлів архіву	В6.1. Інсталювати та використовувати програми для архівування та розархівування інформації В6.2. Відновлювати пошкоджені архіви	В6.1. Спілкуватись у професійному середовищі В6.2. Своєчасно інформувати відповідальну особу, замовника про помилки в роботі програм- архіваторів, пошкодження файлів архіву та можливості їх відновлення	В6.1. Працювати самостійно або під керівництвом відповідальної особи В6.2. Відповідати за коректну роботу програм архіваторів
В7. Здатність виконувати захист програмного забезпечення	В7.1. Ознаки пошкодження операційної системи вірусними програмами В7.2. Основні види вірусних програм. В7.3. Типи антивірусного програмного забезпечення В7.4. Способи захисту від	В7.1. Інсталювати та використовувати програми для антивірусного захисту В7.2. Налаштовувати програми антивірусного захисту В7.3. Контролювати доступ шляхом ідентифікації і	В7.1. Інформувати відповідальну особу, замовника про пошкодження програмного забезпечення вірусними програмами В7.2. Інформувати відповідальну особу,	В7.1. Виконувати відповідні завдання щодо захисту програмного забезпечення під контролем провідного фахівця підприємства (установи, організації).

		шкідливого програмного забезпечення, зокрема мережеві екрани В7.5. Порядок встановлення та налаштування антивірусного програмного забезпечення	аутентифікації користувачів В7.4. Налаштовувати мережеві екрани В7.5. Здійснювати оновлення антивірусних баз	замовника щодо вибору антивірусного програмного забезпечення згідно технічних завдань ПК	В7.2. Відповідати за коректну роботу антивірусного програмного забезпечення
Предмети та засоби праці: Персональний комп'ютер, ноутбук, периферійні пристрої, флеш носії, карти пам'яті, відповідне програмне забезпечення					
Г. Інформаційний захист	Г1. Здатність захищати цифрові пристрої, цифровий контент та цифрову ідентичність	Г1.1. Ризики та загрози в цифрових середовищах Г1.2. Вимоги захисту цифрових пристроїв, контенту та ідентичності Г1.3. Порядок дій при несанкціонованому втручанні Г1.4. Зміст (правила, вимоги, права та відповідальність тощо) та значення Політики конфіденційності щодо використання персональних даних. Вимоги GDPR, ССРА та локальних законів щодо обробки персональних даних	Г1.1. Відображати та використовувати цифрову ідентичність Г1.2. Дотримуватись визначених заходів кібергігієни, захисту та безпеки, зокрема розпізнавати неліцензійні застосунки Г1.3. Використовувати дані через декілька середовищ та послуг цифрових інструментів Г1.4. Вміти використовувати Політику конфіденційності щодо використання персональних даних	Г1.1. Інформувати відповідальну особу щодо виявлених несанкціонованих втручань та про можливі порушення в роботі цифрових пристроїв	Г1.1. Самостійно забезпечувати дотримання вимог кібергігієни та кібербезпеки при користуванні цифровими пристроями Г1.2. Самостійно оцінювати ступінь ризиків Політики конфіденційності щодо використання персональних даних
	Г2. Здатність	Г2.1. Види шкідливого	Г2.1. Інсталювати та	Г2.1. Інформувати	Г2.1. Самостійно

	забезпечувати програмно-апаратний захист даних	програмного забезпечення Г2.2. Програмні засоби протидії шкідливому програмному забезпеченню Г2.3. Апаратні (електронні, електронно-механічні) засоби захисту даних Г2.4. Порядок створення резервних копій даних	налаштовувати системне та прикладне програмне забезпечення для захисту даних Г2.2. Встановлювати та використовувати апаратні засоби захисту даних Г2.3. Створювати та зберігати резервні копії даних	відповідальну особу щодо виявлених несанкціонованих втручань у цілісність даних	забезпечувати цілісність даних
Предмети та засоби праці: Комп'ютерне обладнання, відповідне програмне забезпечення, носії інформації					
Д. Володіння професійною термінологією англійською мовою	Д1. Здатність розуміти професійну термінологію англійською мовою, що використовується в архітектурі та комплектації ПК	Д1.1. Назви компонентів ПК та їх технічні характеристики англійською мовою Д1.2. Назви компонентів материнської плати англійською мовою Д1.3. Розділи та команди BIOS, UEFI англійською мовою Д1.4. Термінологію, що використовується в англійськомовних версіях драйверів Д1.5. Лексику та термінологію за професійним спрямуванням англійською мовою	Д1.1. Читати, розуміти та використовувати назви компонентів ПК англійською мовою Д1.2. Читати, розуміти технічні характеристики компонентів ПК англійською мовою Д1.3. Читати, розуміти схеми підключення та розташування основних компонентів на материнській платі англійською мовою Д1.4. Працювати з версією BIOS, UEFI англійською мовою Д1.5. Встановлювати	Д1.1. Вживати відповідну англійську термінологію в процесі спілкування у професійному середовищі	Д1.1. Працювати самостійно/ у складі команди Д1.2. Відповідати за некоректне використання схем, інструкцій та драйверів компонентів ПК англійською мовою Д1.3. Відповідати за некоректне налаштування роботи версії BIOS, UEFI англійською мовою

	Д1.6. Розташування клавіш алфавітно-цифрового блоку РС/АТ-клавіатури та єдину загальноприйнятну схему, спроектовану для зручного набору символів англійського алфавіту	та використовувати версії драйверів англійською мовою Д1.6 Використовувати лексику та термінологію за професійним спрямуванням англійською мовою для виконання професійних завдань Д1.7. Користуватися РС/АТ-клавіатурою для зручного/швидкого набору символів англійського алфавіту		
Д2. Здатність розуміти професійну термінологію англійською мовою, що використовується для позначення периферійних пристроїв	Д2.1. Назви периферійних пристроїв та їх характеристики англійською мовою Д2.2. Термінологію, що використовується в англійськомовних версіях драйверів англійською мовою Д2.3 Лексику та термінологію за професійним спрямуванням англійською мовою	Д2.1. Читати, розуміти та використовувати назви периферійних пристроїв англійською мовою Д2.2. Читати, розуміти технічні характеристики периферійних пристроїв англійською мовою Д2.3. Встановлювати та використовувати версії драйверів англійською мовою Д2.4 Використовувати лексику та термінологію за	Д2.1. Вживати відповідну англійську термінологію в процесі спілкування у професійному середовищі	Д2.1. Працювати самостійно/ у складі команди Д2.2. Відповісти за некоректне використання схем, інструкцій та драйверів периферійних пристроїв англійською мовою Д2.3. Відповісти за некоректне налаштування роботи периферійних пристроїв англійською мовою

		професійним спрямуванням англійською мовою для виконання професійних завдань		
Д3. Здатність встановлювати, налаштовувати та використовувати програмне забезпечення англійською мовою	Д3.1 Версії операційних систем англійською мовою Д3.2 Класифікацію ОС англійською мовою Д3.3. Назви основних команд для роботи з дисками, каталогами та файлами англійською мовою Д3.4. Лексику та термінологію за професійним спрямуванням англійською мовою	Д3.1. Встановлювати, налаштовувати та використовувати програмне забезпечення англійською мовою Д3.2. Використовувати лексику та термінологію за професійним спрямуванням англійською мовою для виконання професійних завдань	Д3.1. Вживати відповідну англійську термінологію в процесі спілкування у професійному середовищі	Д3.1. Працювати самостійно/ у складі команди Д3.2. Відповідати за некоректне налаштування роботи програмного забезпечення англійською мовою
Д4. Здатність розуміти термінологію англійською мовою, що використовується в комп'ютерних мережах	Д4.1. Назви основних компонентів комп'ютерних мереж, мережевих протоколів англійською мовою Д4.2. Інтерфейси програм браузерів англійською мовою Д4.3. Команди для налаштування роботи з браузерами англійською мовою Д4.4. Термінологію англійською мовою, що	Д4.1. Розуміти та використовувати у разі необхідності назви основних компонентів комп'ютерних мереж, мережевих протоколів англійською мовою Д4.2. Працювати з інтерфейсом програм браузерів англійською мовою Д4.3. Налаштовувати роботу версій браузерів англійською мовою	Д4.1. Вживати відповідну англійську термінологію в процесі спілкування у професійному середовищі	Д4.1. Працювати самостійно/у складі команди/ під керівництвом фахівця вищої кваліфікації Д4.2. Відповідати за некоректне налаштування роботи браузерів, електронної пошти, облікових записів англійською мовою

		<p>використовується для створення електронної пошти</p> <p>Д4.5. Термінологію англійською мовою, що використовується для створення облікових записів</p> <p>Д4.6. Правила перекладу даних, що формуються системами захисту</p> <p>Д4.7. Переклад команд для роботи з сервісом хмарних технологій</p> <p>Д4.8. Лексику та термінологію за професійним спрямуванням англійською мовою</p>	<p>Д4.4. Створювати електронну пошту англійською мовою</p> <p>Д4.5. Створювати облікові записи англійською мовою</p> <p>Д4.6. Перекладати дані, що формуються системами захисту</p> <p>Д4.7. Працювати з сервісом хмарних технологій, використовуючи термінологію англійською мовою</p> <p>Д4.8. Використовувати лексику та термінологію за професійним спрямуванням англійською мовою для виконання професійних завдань</p>		
Е. Обслуговування баз даних	<p>Е1. Здатність створювати бази даних</p>	<p>Е1.1. Порядок розроблення інфологічної та даталогічної моделі реляційної бази даних</p> <p>Е1.2. Інтерфейс та прийоми роботи в системі управління базами даних</p> <p>Е1.3. Технології створення об'єктів бази даних</p>	<p>Е1.1. Використовувати даталогічну модель бази даних</p> <p>Е1.2. Створювати базу даних, використовуючи систему управління базами даних</p>	<p>Е1.1. Погоджувати з відповідальною особою(замовником) логічну структуру бази даних згідно технічного завдання.</p> <p>Е1.2. Консультуватися з фахівцями вищого рівня зі створення баз даних</p>	<p>Е1.1. Під керівництвом фахівця вищої кваліфікації розробляти модель бази даних</p> <p>Е1.2. Самостійно створювати базу даних за розробленою моделлю</p>

	<p>E2. Здатність виконувати технологічні операції з базами даних</p>	<p>E2.1. Технології виконання операцій з об'єктами бази даних E2.2. Організацію обміну даними між базами даних та іншими програмами (додатками, сервісами) E2.3.Порядок захисту бази даних</p>	<p>E2.1. Виконувати операцій з об'єктами бази даних в системі управління базами даних E2.2. Організовувати обмін даними між базами даних та іншими програмами (додатками, сервісами) E2.3. Виконувати резервне копіювання даних E2.4.Здійснювати найпростіший захист бази даних</p>	<p>E2.1. Інформувати відповідальну особу(замовника) про можливі порушення при роботі з базами даних E2.2. Забезпечувати доступ до баз даних відповідальним особам, замовнику</p>	<p>E2.1. Самостійно створювати об'єкти бази даних та виконувати операції з ними, вводити дані в базу даних, організовувати обмін між базами даних та іншими програмами E2.2.Відповідати за збереження даних</p>
<p>Предмети та засоби праці: Комп'ютерне обладнання, відповідне програмне забезпечення</p>					
<p>Є. Конфігурування та модернізація архітектури персонального комп'ютера, підбір та підключення периферійних пристроїв</p>	<p>Є1. Здатність конфігурувати ПК, підбирати та підключати периферійні пристрої згідно з технічним завданням</p>	<p>Є1.1. Загальні принципи побудови архітектури персонального комп'ютера. Є1.2. Особливості конструкції, технічні характеристики та функції основних компонентів ПК Є1.3. Критерії підбору сумісних елементів системного блоку Є1.4. Порядок встановлення та підключення складових персонального</p>	<p>Є1.1. Підбирати складові ПК та відповідні периферійні пристрої на замовлення клієнта Є1.2. Виконувати роботи зі встановлення та підключення складових системного блоку до материнської плати Є1.3. Підключати до системного блоку зовнішні та внутрішні пристрої збереження даних та основні</p>	<p>Є1.1. Узгоджувати з відповідальною особою, замовником складові логічної схеми ПК, відповідні периферійні пристрої та аналізувати наявність комплектовання ПК, інструментів, програмного забезпечення Є1.2. Комунікувати з замовником щодо технічних завдань ПК</p>	<p>Є1.1. Виконувати роботу під керівництвом відповідальної особи/самостійно Є1.2. Забезпечувати якісний підбір необхідних компонентів ПК, периферійних пристроїв</p>

		<p>комп'ютера Є1.5. Призначення, функції периферійних пристроїв, їх техніко-експлуатаційні характеристики</p>	<p>складові ПК Є1.4. Підключати до ПК джерела аварійного та резервного живлення Є1.5. Підбирати сумісні компоненти системного блоку для подальшої їх заміни Є1.6. Підключати та налаштовувати роботу периферійних пристроїв</p>		
<p>Є2. Здатність проводити заміну складових компонентів ПК та налаштовувати роботу периферійних пристроїв</p>	<p>Є2.1. Послідовність діагностики ПК та периферійних пристроїв з метою виявлення причини несправної роботи або поломки Є2.2. Програмне забезпечення що використовується для діагностики ПК та периферійного обладнання Є2.3. Порядок роботи з пристроями та інструментом для діагностики ПК та периферійних пристроїв</p>	<p>Є2.1. Виконувати роботи з діагностики ПК та периферійних пристроїв Є2.2. Виконувати заміну складових компонентів ПК та окремих компонентів периферійних пристроїв, налаштовувати роботу ПК та периферійних пристроїв</p>	<p>Є2.1. Інформувати відповідальних осіб, замовників щодо виявлених несправностей в роботі ПК, периферійних пристроїв та можливостей їх усунення Є2.2. Інформувати відповідальних осіб про відсутність необхідних витратних матеріалів, комплектування та інструментів Є2.3. Узгоджувати з відповідальною особою, замовником заміну компонентів</p>	<p>Є2.1. Виконувати роботу самостійно/ у складі команди Є2.2. Забезпечувати якісний ремонт ПК, підбір складових компонентів ПК та налаштування роботи периферійних пристроїв Є2.3. Відповідати за коректну роботу ПК та периферійних пристроїв</p>	

			ПК та периферійних пристроїв		
Є3. Здатність виконувати модернізацію ПК	Є3.1. Порядок виконання модернізації основних компонентів ПК та їх сумісність Є3.2. Спеціалізоване програмне забезпечення у тому числі для периферійних пристроїв	Є3.1. Підбирати складові компоненти та виконувати модернізацію ПК Є3.2. Виконувати підключення та налаштовувати роботу периферійних пристроїв Є3.3. Здійснювати пошук, інсталяцію та оновлення драйверів складових компонентів ПК та периферійних пристроїв	Є3.1. Узгоджувати з відповідальною особою/замовником технічне завдання модернізації ПК, заміни/підключення відповідних периферійних пристроїв Є3.2. Інформувати відповідальну особу про відсутність необхідних комплектування складових/вузлів	Є3.1. Виконувати роботу самостійно/ у складі команди Є3.2. Відповідати за коректну роботу модернізованого ПК та периферійних пристроїв	
Предмети та засоби праці: Набір ЗКІС (паяльник, паяльна станція, РСІ Post карти для діагностики та ремонту ПК, набір викруток, мультиметр, тестер для перевірки кабелю, тестер для перевірки блоків живлення тощо), персональний комп'ютер, програмне забезпечення					
Ж.Обслуговування вебсайтів	Ж1. Здатність проектувати вебсайти	Ж1.1. Поняття про вебсайт, клієнт-серверну взаємодію, MVC модель Ж1.2. Основні етапи розробки вебсайту Ж 1.3. Сучасні вимоги до дизайну вебсторінок Ж1.4. Порядок компонування та визначення набору сторінок вебсайту Ж1.5. Вимоги до оформлення елементів	Ж1.1. Створювати макет вебсайту згідно технічного завдання Ж1.2. Створювати прототип вебсайту	Ж1.1. Взаємодіяти із замовником вебсайтів або розробником технічного завдання Ж1.2. Інформувати відповідальну особу(замовника) про хід проектування, можливі проблеми та подавати пропозиції щодо оптимізації процесу	Ж1.1. Під керівництвом фахівця вищої кваліфікації створювати макет та прототип сайту

	<p>вебсторінки. Значення кольору та текстури у вебдизайні</p> <p>Ж1.6. Програмні засоби для проектування вебсайтів</p> <p>Ж1.7. Системи керування вмістом для вебресурсів</p> <p>Ж1.8. Стандарти створення вебсайтів</p>			
<p>Ж2. Здатність розробляти клієнтську частину вебсайту</p>	<p>Ж2.1. Види спеціалізованого програмного забезпечення для верстки веб сайтів, його інтерфейс та способи роботи</p> <p>Ж2.2. Мова розмітки гіпертексту HTML</p> <p>Ж2.3. Каскадні таблиці стилів CSS</p> <p>Ж2.4. Правила написання інструкцій JavaScript</p> <p>Ж2.5. Призначення бібліотек та фреймворків</p> <p>Ж2.6. Основи UX/UI дизайну</p>	<p>Ж2.1. Налаштовувати та використовувати спеціалізоване програмне забезпечення для верстки вебсайтів</p> <p>Ж2.2. Створювати та редагувати HTML-документи</p> <p>Ж2.3. Додавати на вебсторінки графічні та мультимедійні об'єкти</p> <p>Ж2.4. Виконувати оформлення вебсторінок за допомогою стилів CSS.</p> <p>Ж2.5. Виконувати динамічне оформлення вебсторінок засобами JavaScript</p> <p>Ж2.6. Виконувати підключення бібліотек</p> <p>Ж2.7. Застосовувати основні принципи</p>	<p>Ж2.1. Взаємодіяти із замовником вебсайтів або розробником</p> <p>Ж2.2. Інформувати відповідальну особу (замовника) про хід розробки</p> <p>Ж2.3. Взаємодіяти з користувачами під час тестування дизайну, через зворотний зв'язок аналізувати результати тестування та вносити корективи в дизайн</p>	<p>Ж2.1. Самостійно розробляти клієнтську частину вебсайту</p>

		<p>дизайну інтерфейсів та користувацького досвіду (UI/UX)</p> <p>Ж2.8. Проектувати ефективні та естетичні інтерфейси, забезпечуючи консистентність та легкість використання продукту</p> <p>Ж2.9. Проектувати адаптивний дизайн для різних пристроїв та екранів</p> <p>Ж2.10. Здійснювати аналіз потреб та очікувань користувачів для забезпечення ефективної взаємодії з інтерфейсом</p>		
Ж3. Здатність розробляти серверну частину вебсайту	<p>Ж3.1. Поняття про серверну частину вебсайту, її структуру та принципи функціонування</p> <p>Ж3.2. Мова програмування на стороні сервера</p>	<p>Ж3.1. Створювати сценарії мовою програмування на стороні сервера</p> <p>Ж3.2. Забезпечувати виконання сценаріїв на сервері.</p> <p>Ж3.3. Забезпечувати взаємодію клієнтської та серверної частини вебсайту</p> <p>Ж3.4. Забезпечувати обмін даними сайту із базами даних</p>	<p>Ж3.1. Взаємодіяти із замовником вебсайту або розробником вебсайту</p> <p>Ж3.2. Інформувати відповідальну особу(замовника) про хід розробки</p>	Ж3.1. Самостійно розробляти серверну частину вебсайту

	Ж4. Здатність забезпечувати валідацію та оптимізацію вебсайтів	Ж4.1. Методи та технології валідації й оптимізації вебсайтів Ж4.2. Види хостингу, порядок розміщення вебсайту на хостингу	Ж4.1. Наповнювати вебсайт контентом Ж4.2. Проводити валідацію вебсайту Ж4.3. Аналізувати послуги компаній, що надають хостинг Ж4.4. Розміщувати вебсайт на хостингу Ж4.5. Реалізовувати заходи із тестування та оптимізації сайту	Ж4.1. Взаємодіяти із фахівцем із валідації та оптимізації вебсайтів Ж4.2. Інформувати відповідальну особу (замовника) щодо вжитих заходів із оптимізації вебсайту	Ж4.1. Під керівництвом фахівця вищої кваліфікації виконувати валідацію та оптимізацію вебсайту
	Ж5. Здатність забезпечувати підтримку вебсайтів	Ж5.1. Порядок підтримки вебсайтів Ж5.2. Моніторинг роботи сайту Ж5.3. Стратегії оптимізації роботи сайту	Ж5.1. Збирати статистичні дані щодо ефективності роботи сайту Ж5.2. Оновлювати контент вебсайту Ж5.3. Розробляти та реалізовувати заходи щодо подальшої оптимізації вебсайту	Ж5.1. Взаємодіяти із фахівцем із оптимізації вебсайтів Ж5.2. Взаємодіяти із надавачами послуг хостингу Ж5.3. Взаємодіяти із замовником щодо підтримки вебсайту	Ж5.1. Під керівництвом фахівця вищої кваліфікації обирати стратегію оптимізації роботи вебсайту Ж5.2. Самостійно виконувати роботу зі збирання статистичних даних щодо роботи вебсайту, оновлення контенту Ж5.3. Самостійно розміщувати вебсайт на хостингу
Предмети та засоби праці: Комп'ютерне обладнання, відповідне програмне забезпечення					
3.Обслуговування програмно-апаратних систем	31. Здатність здійснювати тривимірне	31.1. Поняття про 3D-графіку та моделювання; процес побудови 3D-	31.1. Виконувати попередню підготовку та основні	31.1. Передавати результати сканування для	31.1. Самостійно виконувати тривимірне

адитивного виробництва	сканування	зображення, поняття та призначення рендерингу 31.2. Призначення, класифікацію, будову і принцип роботи тривимірних сканерів 31.3. Інструкції виробників з експлуатації тривимірних сканерів 31.4. Програмне забезпечення для тривимірного сканування 31.5. Технології тривимірного сканування 31.6. Правила технічного обслуговування тривимірних сканерів	налаштування тривимірних сканерів 31.2. Виконувати сканування тривимірних об'єктів 31.3. Передавати результати сканування на подальшу обробку 31.4. Виконувати технічне обслуговування тривимірного сканера	подальшої обробки 31.2. Інформувати відповідальну особу про можливі порушення в роботі сканера 31.3. Отримувати інформацію від фахівців вищого рівня, виробника з налаштування та обслуговування тривимірного сканера	сканування 31.2. Самостійно аналізувати результати сканування на наявність недоліків й обрані параметри сканування та здійснювати пошук шляхів усунення виявлених недоліків 31.3. Консультувати ся, за потреби, з виробниками, фахівцями з налаштування та обслуговування тривимірних сканерів
	32. Здатність застосовувати технологію пошарового синтезу	32.1. Призначення, класифікацію, будову і принцип роботи тривимірних друкарських пристроїв 32.2. Інструкції виробників з експлуатації тривимірних друкарських пристроїв 32.3. Програмне забезпечення для 3D-друку 32.4. Інтерфейс 3D-редактора та програми-слайсера	32.1. Виконувати попередню підготовку та основні налаштування тривимірних друкарських пристроїв 32.2. Виконувати підготовку тривимірних об'єктів до друку 32.3. Обирати потрібну технологію та матеріал для 3D-друку згідно технічного завдання 32.4. Контролювати	32.1. Інформувати відповідальну особу про можливі порушення в роботі тривимірного друкарського пристрою 32.2. Отримувати інформацію від фахівців вищого рівня, виробників з налаштування та обслуговування тривимірних сканерів 32.3. Передавати	32.1. Самостійно виконувати тривимірний друк 32.2. Самостійно аналізувати результати друку на наявність дефектів й обрані параметри друку та здійснювати пошук шляхів усунення виявлених недоліків 32.3. Консультувати ся за потреби з виробниками,

		32.5. Прийоми побудови та редагування 3D-моделей в слайсері 32.6. Характеристики матеріалів для 3D-друку 32.7. Дефекти 3D-друку та шляхи їх усунення 32.8. Правила технічного обслуговування тривимірного друкарського пристрою	якість виготовлених виробів, виявляти та усувати основні дефекти 3D-друку 32.5. Виконувати технічне обслуговування тривимірного друкарського пристрою 32.6. Виконувати післядрукарську обробку виробів	виготовлені зразки відповідальній особі або замовнику	фахівцями з налаштування та обслуговування тривимірних друкарських пристроїв
Предмети та засоби праці: Комп'ютерне обладнання, тривимірний сканер, тривимірний принтер або пристрій, що поєднує функцію сканування та друку, витратні матеріали для друку					
И. Супроводження інформації в Системах управління контентом	И1. Здатність використовувати Систему управління контентом для ефективного зберігання та супроводу інформації	И1.1. Основи роботи з Системами управління контентом И1.2. Структура та інтерфейс CMS для організації И1.3. Принципи збереження даних і резервного копіювання И1.4. Методи захисту даних і налаштування прав доступу	И1.1. Налаштовувати інтерфейс Системи управління контентом для оптимальної роботи И1.2. Завантажувати та редагувати різні типи контенту И1.3. Створювати резервні копії даних та виконувати їх відновлення И1.4. Використовувати технічні та програмні засоби для налаштування доступу до даних	И1.1. Спілкуватися з колегами та керівниками для обміну інформацією про налаштування Системи управління контентом та можливі проблеми. Повідомляти керівництво/замовника про проблеми, що виникли та шляхи їх усунення	И1.1. Самостійно, або в складі команди налаштувати систему для ефективного супроводження інформації. И1.2. Відповісти за коректну роботу Системи управління контентом
	И2. Здатність забезпечувати	И2.1. Основи інформаційної безпеки в	И2.1. Впроваджувати шифрування і контроль	И2.1. Повідомляти керівництво/	И2.1. Самостійно, або у команді

<p>безпеку інформації в Системах управління контентом</p>	<p>системах управління контентом И2.2. Методи шифрування даних і контролю доступу И2.3. Політики захисту від шкідливого ПЗ та несанкціонованого доступу И2.4. Використання SSL/TLS для захищених з'єднань</p>	<p>доступу для захисту даних И2.2. Налаштовувати плагіни для безпеки даних, проводити сканування системи з метою виявлення загроз та несанкціонованого доступу И2.3. Здійснювати моніторинг активності загроз, контроль доступу та застосовувати механізми аутентифікації И2.4. Застосовувати різні типи сертифікатів для безпеки користувачів та довіри до ресурсів</p>	<p>замовника про порушення безпеки даних. Повідомляти керівництво про вжиті заходи щодо їх захисту</p>	<p>забезпечувати захист даних И2.2. Відповідати за збереження та цілісність даних</p>
<p>И3. Здатність організувати і структурувати інформацію для зручного доступу користувачів</p>	<p>И3.1. Принципи структурування інформації та навігації у CMS И3.2. Методи організації контенту для полегшення пошуку інформації И3.3. Інтерфейси та інструменти для управління контентом И3.4. Організація багаторівневої системи</p>	<p>И3.1. Організувати контент у CMS, налаштувати навігацію И3.2. Структурувати багаторівневі категорії для зручного доступу користувачів И3.3. Створювати, редагувати, публікувати та керувати контентом на</p>	<p>И3.1 Обговорювати вимоги на дизайни, розміри, та тексти Узгоджувати структуру контенту з зацікавленими сторонами И3.2 Спілкуватися з замовником щодо структури контенту И3.3. Повідомляти керівництво про</p>	<p>И3.1. Самостійно/ у складі команди налаштувати навігацію И3.2.Самостійно/ у складі команди розробляти структуру контенту та управляти ним И3.3.Відповідати за коректну роботу контенту</p>

		категорій і тегів	вебсайтах за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення ИЗ.4.Створювати ієрархію категорій згідно технічних завдань, додавати теги	порушення в роботі контенту та вжиті заходи. Спілкуватися з замовником щодо управління контентом ИЗ.4. Спілкуватися з замовником щодо структури контенту	ИЗ.4.Самостійно/ у складі команди створювати схеми категорій та тег
I. Робота з клієнтами	П1. Здатність оформлювати документацію з гарантійного обслуговування програмного забезпечення для замовників робіт	П1.1. Перелік робіт та послуг з обслуговування інформаційних ресурсів, що надаються П1.2. Порядок оформлення замовлення на надання послуг П1.3. Підстави для відмови у прийнятті замовлення. П1.4. Порядок виконання замовлення. Терміни виконання замовлення П1.5. Умови гарантійного і безкоштовного сервісного обслуговування П1.6. Вартість робіт з обслуговування інформаційних ресурсів П1.7. Види оплати за надані послуги	П1.1. Здійснювати приймання та оформлення замовлення П1.2. Оформлювати договір на надання послуг та акт виконаних робіт П1.3. Здійснювати операції з документального оформлення продажу товарів П1.4. Визначати умови для гарантійного та безкоштовного сервісного обслуговування П1.5. Надавати консультації споживачеві послуг стосовно гарантійного та безкоштовного сервісного обслуговування	П1.1. Комунікувати із замовниками, взаємодіяти з керівництвом, персоналом організації, партнерами стосовно приймання та оформлення замовлень на надання послуг, продаж товару, інформаційних ресурсів та видів оплати за надані послуги	П1.1. Виконувати роботу самостійно/у складі команди П1.2. Відповідати за якісне обслуговування клієнтів, оформлення відповідної документації для гарантійного обслуговування згідно вимог

			<p>ІІ.6. Оформлювати гарантійні талони Проводити повернення та/чи заміну товарів ІІ.7. Здійснювати підрахунок вартості робіт з обслуговування інформаційних ресурсів</p>		
	<p>І2. Здатність забезпечувати підтримку клієнтів</p>	<p>І2.1. Поняття якості торговельного обслуговування І2.2. Прогресивні методи продажу товарів та послуг І2.3. Етичні норми обслуговування клієнтів І2.4. Правові та організаційні засади захисту прав споживачів І2.5. Інтенсивність використання засобів інформації та реклами І2.6. Процес обслуговування покупців у віртуальних магазинах І2.7. Види відповідальності за порушення Закону України «Про захист прав споживачів»</p>	<p>І2.1. Якісно обслуговувати клієнтів І2.2. Використовувати прогресивні методи продажу товарів та послуг І2.3. Дотримуватися етичних норм під час обслуговування клієнтів І2.4. Дотримуватися правових та організаційних засад захисту прав споживачів І2.5. Обслуговувати покупців у інтернет-магазинах</p>	<p>І2.1. Комунікувати зі споживачами послуг І2.2. Інформувати покупця стосовно захисту його прав відповідно до Закону України «Про захист прав споживачів»</p>	<p>І2.1. Відповідати за якісне обслуговування клієнтів, дотримання правових та організаційних засад захисту прав споживачів</p>
<p>ІІ. Обслуговування та усунення несправностей</p>	<p>ІІ. Здатність обслуговувати обладнання</p>	<p>ІІ.1 Загальні принципи технічного обслуговування</p>	<p>ІІ.1. Визначати типи комп'ютерних мереж ІІ.2. Розрізняти логічну</p>	<p>ІІ.1. Інформувати відповідальну особу, замовника про</p>	<p>ІІ.1. Виконувати роботу самостійно/у складі команди</p>

комп'ютерних мереж	комп'ютерних мереж	<p>комп'ютерних мереж</p> <p>Ї1.2. Класифікацію, основні характеристики, архітектуру та стандартизацію сучасних комп'ютерних мереж</p> <p>Ї1.3. Топологію комп'ютерних мереж</p> <p>Ї1.4. Техніко-експлуатаційні характеристики мережевих пристроїв</p> <p>Ї1.5. Види кабелів</p> <p>Ї1.6. Інструменти і технології обтискання кабелю</p> <p>Ї1.7. Правила та функції маршрутизації</p> <p>Ї1.8. Правила адресації в комп'ютерних мережах</p> <p>Ї1.9. Порядок роботи основних протоколів</p> <p>Ї1.10. Порядок підключення та налаштування мережевого обладнання до мереж</p>	<p>та фізичну топологію комп'ютерних мереж</p> <p>Ї1.3. Конфігурувати комп'ютерні мережі різних топологій</p> <p>Ї1.4. Розрізняти типи адрес у комп'ютерних мережах</p> <p>Ї1.5. Здійснювати заходи з технічного обслуговування апаратного забезпечення мереж</p> <p>Ї1.6. Виконувати підключення до мереж та налаштування мережевого обладнання</p> <p>Ї1.7. Розрізняти процеси, що відбуваються на різних рівнях основних мережевих видів моделей</p> <p>Ї1.8. Здійснювати обтискання мережевого кабелю</p> <p>Ї1.9. Налаштовувати IP- адреси</p>	<p>несправну роботу обладнання комп'ютерних мереж та можливості усунення виявлених пошкоджень</p> <p>Ї1.2. Інформувати відповідальних осіб про відсутність необхідних програмного забезпечення та інструментів</p>	<p>Ї1.2. Відповідати за коректну роботу комп'ютерних систем та мереж</p>
	Ї2. Здатність забезпечувати захист інформації у комп'ютерних	<p>Ї2.1. Види загроз та рівні небезпеки в комп'ютерних мережах</p> <p>Ї2.2. Ознаки пошкодження мережевої</p>	<p>Ї2.1. Інсталювати та використовувати програми для антивірусного захисту комп'ютерних мереж</p>	<p>Ї2.1. Інформувати відповідальну особу, замовника про загрози в комп'ютерних</p>	<p>Ї2.1. Виконувати роботу самостійно або під керівництвом фахівця з</p>

	мережах	операційної системи вірусними програмами Ї2.3. Захист інформації в комп'ютерних мережах Ї2.4. Порядок використання та налаштування програм мережевого захисту	Ї2.2. Налаштовувати програми антивірусного захисту комп'ютерних мереж Ї2.3. Здійснювати оновлення антивірусних баз Ї2.4. У межах своєї компетенції забезпечувати захист інформації у комп'ютерних мережах	мережах та можливості їх усунення	кібербезпеки вищої кваліфікації Ї2.2. Забезпечувати безпеку в комп'ютерних мережах
	Ї3. Здатність виконувати роботи, пов'язані з використанням комплексних інформаційних систем	Ї3.1. Призначення та технічні характеристики контрольно-вимірювальних інструментів, які застосовуються під час ремонтних та налагоджуваних робіт Ї3.2. Порядок виконання робіт з приладами й пристосуваннями для діагностики та контролю комп'ютерів і периферійних пристроїв	Ї3.1. Контролювати роботу та здійснювати підтримку належного стану комплексів апаратури з обробки інформації та програмного забезпечення Ї3.2. Виявляти несправності в роботі комплексів апаратури з обробки інформації та програмного забезпечення, що обслуговуються, в ході виконання робіт Ї3.3. Виконувати діагностику пристроїв, що входять до складу системного блоку Ї3.4. Здійснювати діагностику і	Ї3.1. Інформувати відповідальну особу, замовника про несправну роботу комплексних інформаційних систем Ї3.2. Комунікувати з фахівцями вищої кваліфікації щодо усунення виявлених несправностей в роботі комплексних інформаційних систем	Ї3.1. Виконувати роботу самостійно/у складі команди Ї3.2. Забезпечувати безперебійну роботу комплексних інформаційних систем

		<p>конфігурацію налаштувань монітора або іншого відеоадаптера</p> <p>Ї3.5. Здійснювати оптимізацію параметрів встановленої операційної системи</p>		
<p>Ї4. Здатність здійснювати окремі функції з адміністрування та діагностування комп'ютерних мереж</p>	<p>Ї4.1. Основи адміністрування комп'ютерних систем та мереж</p> <p>Ї4.2. Принципи діагностування та адміністрування комп'ютерної мережі засобами мережевих команд (утиліт) та пакетних файлів</p> <p>Ї4.3. Використання мережевих команд та командних файлів для операцій мережевого адміністрування в ОС</p> <p>Ї4.4. Порядок створення та налаштування віддаленого доступу</p> <p>Ї4.5. Способи встановлення дискових квот</p> <p>Ї4.6. Служби мережі Інтернет</p> <p>Ї4.7. Способи</p>	<p>Ї4.1. Встановлювати та конфігурувати нове апаратне й програмне забезпечення</p> <p>Ї4.2. Здійснювати налаштування мережевих вузлів</p> <p>Ї4.3. Проводити контроль та діагностику мереж засобами мережевих команд (утиліт) та пакетних файлів</p> <p>Ї4.4. Створювати, підтримувати та налаштовувати облікові записи користувачів</p> <p>Ї4.5. Підключати основні протоколи та служби Інтернету</p> <p>Ї4.6. Здійснювати адміністрування служб обміну повідомленнями</p>	<p>Ї4.1. Інформувати відповідальну особу, замовника про несправну роботу комп'ютерних мереж, серверів та операційних систем</p> <p>Ї4.2. Комунікувати з фахівцями вищої кваліфікації щодо усунення виявлених несправностей в роботі комп'ютерних мереж, серверів та операційних систем</p>	<p>Ї4.1. Виконувати роботу самостійно/у складі команди/під керівництвом фахівця з адміністрування та діагностування комп'ютерних мереж</p> <p>Ї4.2. Забезпечувати адміністрування та діагностування комп'ютерних мереж в межах визначеної компетентності</p>

	<p>підключення та налаштування мережевих служб та протоколів</p> <p>Ї4.8. Процес віртуалізації та віддаленої роботи в комп'ютерних системах та мережах</p> <p>Ї4.9. Технології та правила безпеки бездротових мереж</p> <p>Ї4.10. Правила ведення моніторингу та визначення несправностей у роботі комп'ютерної мережі</p>	<p>(системи електронної пошти), служб доступу до баз даних</p> <p>Ї4.7. Налаштовувати віддалений доступ користувачів до ресурсів мережі</p> <p>Ї4.8. Здійснювати захист даних в бездротових мережах</p>		
<p>Ї5. Здатність встановлювати та налаштовувати сервер мережі</p>	<p>Ї5.1. Поняття та функції робочих станцій, серверів та обчислювальних центрів</p> <p>Ї5.2. Класифікацію мережевих операційних систем</p> <p>Ї5.3. Особливості та порядок інсталяції мережевих операційних систем на сервер</p> <p>Ї5.4. Порядок встановлення та налаштування мережевих драйверів, мережевих служб, мережевих протоколів</p> <p>Ї5.5. Принципи створення файлового сервера та</p>	<p>Ї5.1. Встановлювати та налаштовувати мережеві операційні системи</p> <p>Ї5.2. Здійснювати підключення мережевого обладнання</p> <p>Ї5.3. Встановлювати та налаштовувати мережеві драйвера, мережеві служби, мережеві протоколи</p> <p>Ї5.4. Налаштовувати проксі-сервер</p> <p>Ї5.5. Налаштовувати файловий сервер та його ролі</p> <p>Ї5.6. Здійснювати</p>	<p>Ї5.1. Узгоджувати з відповідальною особою, замовником вибір програмного забезпечення та мережевого обладнання згідно технічних завдань комп'ютерної мережі</p> <p>Ї5.2. Комунікувати з відповідальною особою, замовником щодо роботи сервера та мережевого обладнання, повідомляти їх про виявлені пошкодження та несправну роботу</p>	<p>Ї5.1 Виконувати роботу самостійно/у складі команди/під керівництвом фахівця вищої кваліфікації</p> <p>Ї5.2. Відповідати за стабільну, коректну роботу сервера, мережевого обладнання та програмного забезпечення</p> <p>Ї5.3. Відповідати за своєчасне усунення недоліків в роботі сервера, мережевого обладнання та програмного</p>

	<p>роботи з файловим сервером</p> <p>Ї5.6. Процес організації мережевого друку</p> <p>Ї5.7. Порядок організації роботи мережі на базі серверної операційної системи</p>	<p>підключення спільного принтера до іншого ПК</p> <p>Ї5.7. Виконувати підключення ПК до мережі Інтернет.</p> <p>Ї5.8. Організувати роботу мережі на базі серверних операційних систем</p>	<p>сервера й мережевого обладнання</p> <p>Ї5.3. Інформування відповідальних осіб про відсутність комплектування та необхідних інструментів</p>	забезпечення
<p>Ї6. Здатність виконувати регламентні роботи з обслуговування інформаційних мереж, серверів та операційних систем</p>	<p>Ї6.1. Типи та види регламентних робіт з обслуговування інформаційних мереж, серверів, операційних систем</p> <p>Ї6.2. Основні положення та принципи технічного обслуговування інформаційних систем</p> <p>Ї6.3. Засоби технічного обслуговування, технічні умови та методи випробування комплексів інформаційних систем</p> <p>Ї6.4. Спеціальні програмні засоби для діагностики обладнання комплексних інформаційних систем</p> <p>Ї6.5. Способи виявлення та виправлення помилок в роботі інформаційних мереж, серверів та операційних систем</p>	<p>Ї6.1. Виконувати регламентні роботи з обслуговування операційної системи сервера мережі, робочих станцій.</p> <p>Ї6.2. За допомогою спеціальних програмних засобів для діагностики виявляти та виправляти помилки у роботі апаратури комплексних інформаційних систем</p> <p>Ї6.3. Здійснювати резервне копіювання баз даних</p> <p>Ї6.4. Здійснювати оновлення програмних засобів на сервері</p> <p>Ї6.5. Виконувати повторне встановлення або відновлення операційних систем</p>	<p>Ї6.1. Інформувати відповідальну особу, замовника про несправну роботу інформаційних мереж, серверів та операційних систем та проведення регламентних робіт</p>	<p>Ї6.1. Виконувати роботу самостійно/у складі команди/під керівництвом фахівця з адміністрування та діагностування інформаційних мереж, серверів та операційних систем</p> <p>Ї6.2. Забезпечувати роботу інформаційних мереж, серверів та операційних систем в межах визначеної компетентності</p>

	<p>Ї6.6. Алгоритм резервного копіювання баз даних</p> <p>Ї6.7. Порядок оновлення програмних засобів на сервері</p>			
<p>Ї7. Здатність визначати, створювати та укомплектовувати конфігурації інформаційних систем</p>	<p>Ї7.1. Призначення, будову і принципи роботи комплексів обладнання інформаційних систем</p> <p>Ї7.2. У межах своєї компетенції, правила створення та укомплектування конфігурації інформаційних систем</p> <p>Ї7.3. Конструкцію серверного обладнання</p> <p>Ї7.4. Конструкцію периферійного обладнання</p> <p>Ї7.5. Конструкцію обладнання з передачі та обміну даними</p>	<p>Ї7.1. Виконувати конфігурацію та комплектацію інформаційної системи на замовлення</p> <p>Ї7.2. Укомплектовувати оптимальну конфігурацію комплексів обладнання інформаційних систем для офісних задач, математичних, розрахункових і графічних робіт, ігрових станцій і серверних машин</p> <p>Ї7.3. Приєднувати та налаштовувати нове периферійне обладнання на замовлення</p> <p>Ї7.4. Формувати список програмного забезпечення на замовлення</p>	<p>Ї7.1. Комунікувати з відповідальною особою, замовником щодо технічних завдань комплексів обладнання інформаційних систем</p>	<p>Ї7.1. Виконувати роботу самостійно/у складі команди/під керівництвом фахівця вищої кваліфікації</p> <p>Ї7.2. Відповідати за коректну роботу інформаційної системи</p> <p>Ї7.3. Відповідати за створену конфігурацію та комплектацію комплексів обладнання інформаційних систем</p>
<p>Предмети та засоби праці: Персональний комп'ютер (ноутбук), сервер, периферійні пристрої, мобільні пристрої, зовнішні носії інформації, мережеве обладнання: маршрутизатор, комутатор, модеми, мережеві карти та адаптери, інструменти для обтиснення кабелю, тестери, кабель вита пара, конектори RJ45, комп'ютерні розетки RJ45, локальна</p>				

мережа з доступом до мережі Інтернет, точки доступу Wi-Fi, відповідне програмне забезпечення, доступ до інформаційно-довідкових систем

VI. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями

Трудова функція (умовне позначення)	Загальна назва професійної(их) кваліфікації(ій)	
	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	
	II категорія	I категорія
А	+	+
Б	+	+
В	+	+
Г	+	+
Д	+	+
Е	+	+
Є	+	+
Ж	+	+
З		+
И		+
І		+
Ї		+

VII. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту

1. Повне найменування розробника професійного стандарту

Громадська організація «Асоціація спеціалістів кібербезпеки».

Склад робочої групи/Учасники робочої групи

Аврамчук Віра – методист навчально-методичного кабінету професійно-технічної освіти м. Києва(за згодою);

Березюк Лариса – майстер виробничого навчання Державного професійно-технічного навчального закладу «Вінницьке міжрегіональне вище професійне училище»;

Возненко Людмила – викладач професійно-теоретичної підготовки Комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж з посиленою військовою та фізичною підготовкою»;

Волошкова Лада – заступник директора з навчально-виховної роботи Комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж з посиленою військовою та фізичною підготовкою»;

Іванов Олександр – викладач професійно-теоретичної підготовки ВПУ № 7 м. Кременчука Полтавської області;

Іванченко Євгенія – член Громадської організації «Асоціація спеціалістів кібербезпеки»;

Калюжний Олександр – заступник директора ДНЗ «Михайлівське вище професійне училище», Запорізької області

Корченко Олександр – керівник Громадської організації «Асоціація спеціалістів кібербезпеки», заступник голови профспілкової організації кафедри безпеки інформаційних технологій Національного авіаційного університету;

Кириченко Сергій – старший майстер Комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж з посиленою військовою та фізичною підготовкою»;

Куліковський Антон – член Громадської організації «Асоціація спеціалістів кібербезпеки»;

Лукашенко Марія – майстер виробничого навчання Державного професійно-технічного навчального закладу «Вінницьке міжрегіональне вище професійне училище»;

Мазур Наталія - член Галузевої ради при Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України з розробки професійних стандартів та професійних кваліфікацій у галузі інформаційних технологій, кібербезпеки та захисту інформації, голова професійної спілки працівників зв'язку України (за згодою);

Мартинюк Ганна - член Громадської організації «Асоціація спеціалістів кібербезпеки»;

Михайленко Марина Олегівна - головний спеціаліст відділу змісту освіти та організації освітнього процесу головного управління професійної освіти директорату професійної освіти МОНУ;

Мельнічук Людмила – викладач, голова методичної комісії Державного професійно-технічного навчального закладу «Вінницьке міжрегіональне вище професійне училище»;

Натеса Микола – директор навчально-методичного кабінету професійно-технічної освіти м.Києва;

Пазюк Андрій – старший юридичний радник Проєкту Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) «Кібербезпека критично важливої інфраструктури України», представник компанії «ДАІ Глобал»;

Хохлячова Юлія – секретар Громадської організації «Асоціація спеціалістів кібербезпеки»;

Черниш Тамара – викладач спеціальних дисциплін Державного професійно-технічного навчального закладу «Вінницьке міжрегіональне вище професійне училище»;

Чистякова Наталія – методист Комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж з посиленою військовою та фізичною підготовкою»;

Щербанюк Лариса - викладач спеціальних дисциплін Державного професійно-технічного навчального закладу «Вінницьке міжрегіональне вище професійне училище».

2. Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт

3. Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проєкту професійного стандарту

4. Реквізити висновку Спільного представницького органу репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні щодо погодження проєкту професійного стандарту

VIII. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру

XI. Рекомендована дата перегляду стандарту

Березень 2029 року.